	CORPORACIÓN GANADERA PROCESOS DE APOYO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES PERSONAS FÍSICAS	FCG-CAD-01
		Versión 2
		Actualización 24/05/13

INFORMACIÓN GENERAL

Toda persona física o jurídica interesada en formar parte del Registro de Proveedores de la Corporación Ganadera, debe llenar el formulario que se adjunta, además de suministrar toda la documentación que se solicita, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley de Contratación Administrativa.


✓ **Información y documentación de registro de proveedores:** La documentación entregada queda sujeta a revisión. Se le asignará un número de proveedor si todo está correcto, o bien, si se requiere subsanar algún requisito, se hará la observación mediante correo electrónico o llamada telefónica. *Tanto el formulario como la documentación deben ser presentados en forma clara, completa, veraz y ordenada.*

✓ **Vigencia:** Los datos tienen vigencia veinticuatro meses. Un mes antes del vencimiento, la Administración de la Corporación Ganadera prevendrá al proveedor de la situación de su inscripción para determinar si se da continuidad o no a la misma. (Artículo 122 de la Ley de Contratación Administrativa)

✓ **Entrega de documentos:** Tanto el formulario debidamente lleno como los documentos solicitados, deben ser entregados personalmente en las oficinas de la Corporación Ganadera, ubicada 100 metros al sur y 75 metros al este de la heladería POPS, Curridabat, San José. En horario de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m.d. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

✓ **Consultas:** Si desea más información puede contactarnos en:

Contacto	Paulina Hernández Mora
Teléfono	2225-1011 Ext 103
Fax	2234-2576
Página web	www.corfoga.org
Correo electrónico	paulina @corfoga.org

	CORPORACIÓN GANADERA PROCESOS DE APOYO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES PERSONAS FÍSICAS	FCG-CAD-01
		Versión 2
		Actualización 24/05/13

REQUISITOS Y DOCUMENTOS POR PRESENTAR

Documento	Uso de Corfoga
1. Formulario de inscripción de Proveedores debidamente lleno y firmado	
2. Fotocopia legible de la cédula de identidad o documentos de identidad	
3. Fotocopia de los títulos profesionales que le acrediten (Presentar en caso de brindar servicios profesionales)	
4. Certificación de incorporación al colegio profesional respectivo (Presentar en caso de brindar servicios profesionales)	
5. Descripción de servicios o bienes que ofrece. Puede ser listado, folleto, catálogo o <i>brochure</i> comercial. Adjuntar tarjeta de presentación	
6. Listado de contrataciones que haya celebrado con el sector público y privado. Indicar un número de teléfono de referencia.	

