



CORPORACIÓN GANADERA REGISTRO DE PROVEEDORES

Con el propósito de cumplir con lo establecido en el artículo 108 de la Ley de Contratación Administrativa, toda persona interesada en figurar en la lista del registro de proveedores de la Corporación Ganadera, debe llenar el siguiente formulario, acompañado de los documentos que se indican y presentarlos en las oficinas de la Corporación (100 sur y 75 este de la POPS de Curridabat; de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm).

Si tiene alguna duda llamar al 2225-1011, con el Sr. José Pablo Sánchez González.

La documentación entregada queda sujeta a revisión. Se le asignará un número de proveedor si todo está correcto, o bien, si se requiere solicitar subsanar algún requisito, se hará mediante correo electrónico o llamada telefónica y se les concederá un plazo máximo de tres días hábiles para el aporte de lo solicitado, caso contrario la documentación le será devuelta.

Para tal efecto se deben tener presente las siguientes observaciones:

1. Formularios con datos incompletos o sin firmar no serán tramitados.
2. Los datos tienen vigencia veinticuatro meses. La Administración deberá prevenir del vencimiento de su inscripción, un mes antes de que lo ocurra.
3. Los Proveedores que estén de acuerdo en que los pagos se efectúen a través del sistema de Transferencia Electrónica de Fondos (TEF), deben manifestarlo expresamente en una nota, en la cual indicarán:
 - a. N° Cuenta cliente (17 dígitos) en colones
 - b. Banco comercial y/o sucursal
 - c. A quien pertenece la cuenta
 - d. Cédula jurídica o física
 - e. Firmado por el Representante Legal
 - f. En caso de que el número de cuenta cliente señalado en la nota no corresponda al proveedor, deben indicar la cédula y nombre de la persona a quien desea se le realice el pago.
4. Si tiene alguna duda llamar al 225-1011, con el Sr. José Pablo Sánchez González.



CORPORACIÓN GANADERA REGISTRO DE PROVEEDORES

FORMULARIO PARA EL REGISTRO DE PROVEEDORES (PARA PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS)

Lea cuidadosamente el formulario, debe llenarse totalmente a máquina, computadora o a mano, con letra legible imprenta, sin tachaduras ni borrones.

1. Información general del proveedor:

Nombre completo de la empresa, institución o persona física (como aparece en la cédula jurídica o documento de identidad)	
Número de cédula jurídica (solo para el caso de empresas o instituciones)	
Número de cédula de identidad o documento de identidad (solo para el caso de personas físicas; indicar el tipo de documento: pasaporte, cédula de residencia, etc.)	
Descripción general de la actividad principal a la que se dedica (indicar el tipo de bien o servicio que oferta como proveedor)	
País de origen de la empresa o institución	
Nacionalidad y país residencia de la persona física	
Dirección geográfica completa de las oficinas centrales, sucursal o domicilio	
Apartado postal	
Web	
Teléfonos	



**CORPORACIÓN GANADERA
REGISTRO DE PROVEEDORES**

Fax	
Correo electrónico	
Número de licencia (solo en el caso de casas extranjeras)	
Nombre de un contacto para consultas, notificaciones o envío de datos	
Datos adicionales de la persona contacto (cargo, teléfono y correo electrónico)	
Indicar si es MYPIMES, si lo fuera indique categoría.	

2. Adjuntar personería jurídica:

- 2.1. Original del documento o una copia debidamente certificada, con no más de 3 meses de emisión.
- 2.2. La misma debe incluir los siguientes puntos:
 - 2.2.1. Nombre del Notario Público que certifica
 - 2.2.2. Lugar de ubicación del Bufete del abogado que certifica.
 - 2.2.3. El documento debe certificarse con vista en el Registro Público, Sección Mercantil: bajo el tomo, folio, asiento o sistema digitalizado, sitas de inscripción.
 - 2.2.4. Número de cédula jurídica.
 - 2.2.5. Nombre del (os) apoderado (s) generalísimo(s), debe indicar números de cédula de identidad y si posee la representación Judicial y Extrajudicial de la empresa
 - 2.2.6. Fotocopias nítida por ambos lados de la cédula de identidad vigente, de todos los que se certifiquen como apoderados generalísimos en la Personería Jurídica.



**CORPORACIÓN GANADERA
REGISTRO DE PROVEEDORES**

3. Adjuntar certificación de Capital Social:

- 3.1. Con Vista en el Registro Público, bajo que tomo, folio, asiento inscrito. En caso de ser los mismos de la Personería indicarlo.
- 3.2. Monto del Capital Social y su representación en cuotas o acciones.
- 3.3. Naturaleza de las acciones (comunes, nominativas, etc. según corresponda al tipo de sociedad.)
- 3.4. Con Vista en el Libro de Registro de Accionistas: la propiedad y distribución de acciones. A saber: a quién le pertenecen indicando los números de cédula de identidad (o cédulas Jurídicas) de cada uno de los accionistas y la cantidad o el porcentaje que le corresponde.
- 3.5. Si el capital social está conformado por una o más personas jurídicas, debe aportar certificación de la constitución de la (s) misma (s), naturaleza y distribución de las acciones de esas personas jurídicas. (Requisito indispensable para el cumplimiento interno de la verificación del Artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa).

4. Personas con poder para firmar ofertas y cotizaciones de bienes y servicios para la contratación administrativa:

Nombre	Cargo	# de documento de identidad

NOTA: se debe adjuntar copia legible de la cédula de identidad o documento de identidad vigente de todas las personas con poder para firmar ofertas y cotizaciones. Esta lista NO acredita al (los) funcionario (s) para la firma de Licitaciones, Recursos o Apelaciones, éstas deben ser firmadas por los apoderados o aportar el Poder correspondiente.

5. Adjuntar declaración jurada de que no le alcanzan las prohibiciones del artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.

6. Adjuntar declaración jurada de encontrarse al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales como lo indica el artículo 53.1 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.



CORPORACIÓN GANADERA REGISTRO DE PROVEEDORES

7. En caso de ofrecer servicios profesionales, adjuntar original o fotocopia certificada de la inscripción en el Colegio Profesional respectivo.
8. Las empresas constructoras deben presentar certificación de estar inscritos en el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.
9. Aportar folletos, guías y listines de los artículos que ofrecen e indicar de preferencia los plazos de entrega y si el producto es nacional o de importación.
10. Indicar cuentas Electrónicas ó corrientes de la Empresa.

NOMBRE DEL BANCO	TIPO DE CUENTA	# DE CUENTA

11. Para proveedores de bienes hacer una descripción general de los bienes ofertados

Descripción de bienes ofertados



**CORPORACIÓN GANADERA
REGISTRO DE PROVEEDORES**

Nombre de la persona que entrega la documentación:

Firma de la persona que entrega la documentación:

Nombre del funcionario de CORFOGA que recibe la documentación del proveedor:

Control de documentos recibidos

Nombre del proveedor:

Fecha de entrega:

Nombre de la persona que entrega la documentación:

Firma de la persona que entrega la documentación:

Nombre del funcionario de CORFOGA que recibe la documentación del proveedor:

Documento solicitado	Entregado	No entregado
Formulario de registro de proveedores de CORFOGA		
Fotocopia de la cédula jurídica de la empresa		
Personería jurídica con no más de tres meses de emitida		
Fotocopia (s) de la (s) cédula (s) de los apoderados generalísimos.		
Fotocopia de la cédula de identidad (para personas físicas).		
Copia de los títulos de los profesionales que lo acrediten.		
Certificación sobre la naturaleza y propiedad de las acciones o cuotas.		
Para empresas constructoras, certificación de estar inscritos en el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.		
Declaración jurada de no encontrarse en ninguno de los casos de imposibilidad legal para contratar con CORFOGA, a que se refiere el artículo 22 de la Ley		



**CORPORACIÓN GANADERA
REGISTRO DE PROVEEDORES**

de Contratación Administrativa y del Capítulo V del Reglamento de la Contratación Administrativa.		
Folletos, guías y listines de los artículos que ofrecen e indicar de preferencia los plazos de entrega y si el producto es nacional o de importación.		
Nota de acuerdo en que los pagos se efectúen a través del sistema de Transferencia Electrónica de Fondos (TEF)		
Otro (especificar)		

Para trámite de actualización de proveedor físico o jurídico

Deberá aportar:

Oficio o carta jurada de que las condiciones del proveedor se mantienen invariables, firmada por el o los apoderados.

Fotocopia de certificación de personería y capital social más reciente.

Lista de autorizados para firma de cotizaciones.

Declaración Jurada sobre los Artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa y el 53.1 del Reglamento de Contratación Administrativa.

**Machote de la Declaración Jurada para actualización del registro de
proveedores**



CORPORACIÓN GANADERA REGISTRO DE PROVEEDORES

Señores Registro de Proveedores Corporación Ganadera

Yo, (____), mayor, cédula de identidad No. (____), (Escriba el estado civil), (Escriba el lugar de residencia), en mi condición de representante legal de la empresa (____), cédula jurídica (____) y en pleno conocimiento de las penas con las que la ley castiga el falso testimonio, declaro bajo juramento que

1) Las condiciones legales en la Personería y el Capital Social, se mantienen invariables con referencia a la información aportada al Registro de Proveedores el año anterior.

2) Que al suscrito en lo personal ni a mi representada nos afectan las prohibiciones del Artículo 22 y 22 Bis de la Ley de Contratación Administrativa vigente y, que en el momento en que me encuentre afectados por las prohibiciones señaladas o de incumplimiento de la ley y el reglamento citados, se hará la comunicación respectiva y de forma inmediata al Registro de Proveedores de la Corporación Ganadera. De omitirse tal comunicación nos haremos acreedores a las sanciones establecidas por la Ley.

3) Que mi representada y yo nos encontramos al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales, como lo establece el Artículo 53.1 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.

Firmo en la ciudad de: _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año 200____.

Nombre

Cédula No.

Firma



CORPORACIÓN GANADERA REGISTRO DE PROVEEDORES

Machote de la Declaración Jurada para personas jurídicas.

- **Se recomienda copiar textualmente en papel membreteado de empresa.**
 - **Debe venir firmada por al menos uno de los representantes legales que señala la Certificación de Personería Jurídica o de quién solicita la inscripción (caso de Proveedor Físico)**
 - **No necesita autenticarse por un Abogado**
-
-

Fecha: _____



CORPORACIÓN GANADERA REGISTRO DE PROVEEDORES

**Señores
Registro de Proveedores
Corporación Ganadera**

Yo, (nombre del representante legal), mayor, cédula de identidad No. (número de cédula del representante legal), (estado civil del representante legal), vecino de (lugar de residencia del representante legal), en mi condición de representante legal de la empresa (nombre de la empresa), inscrita en el Registro Público, Sección Mercantil al tomo _____, folio _____, asiento _____, cédula de persona jurídica No (número de cédula jurídica de la empresa) y en pleno conocimiento de las penas con las que la ley castiga el falso testimonio, declaro bajo juramento que al suscrito en lo personal ni a mi representada nos afectan las prohibiciones del Artículo 22 y 22 Bis de la Ley de Contratación Administrativa vigente y, que en el momento en que nos encontremos afectados por las prohibiciones señaladas o de incumplimiento de la ley y el reglamento citados, se hará la comunicación respectiva y de forma inmediata al Registro de Proveedores de la Corporación Ganadera. De omitirse tal comunicación nos haremos acreedores a las sanciones establecidas por la Ley.

Asimismo declaro bajo juramento, que mi representada y yo nos encontramos al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales, como lo establece el Artículo 53.1 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.

Firmo en la ciudad de (escriba aquí el nombre de la ciudad donde se ubica la empresa), a las _____ horas del día _____ de _____ del año 200____.

Nombre

Cédula No.

Firma



**CORPORACIÓN GANADERA
REGISTRO DE PROVEEDORES**

Machote de la Declaración Jurada para personas físicas

- **No necesita autenticarse por un Abogado**
-
-

Fecha: _____

**Señores
Registro de Proveedores
Corporación Ganadera**

Yo, (____), mayor, cédula de identidad No. (____), (Escriba el estado civil), (Escriba el lugar de residencia), en pleno conocimiento de las penas con las que la ley castiga el falso testimonio, declaro bajo juramento que el suscrito en lo personal no me afectan las prohibiciones del Artículo 22 y 22 Bis de la Ley de Contratación Administrativa vigente y que en el momento en que me encuentre afectado por las prohibiciones señaladas o de incumplimiento de la ley y el reglamento citados, haré la comunicación respectiva y de forma inmediata al Registro de Proveedores de la Corporación Ganadera. De omitirse tal comunicación seré acreedor a las sanciones establecidas por la Ley.

Asimismo declaro bajo juramento, que estoy al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales, como lo establece el Artículo 53.1 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.

Firmo en la ciudad de: _____, a las _____ horas del día _____ de _____ del año 200_____.

Nombre

Cédula No.

Firma